# HET PROFIEL 1. Bestuur

Van bestuursleden verwachten we gezond verstand, inlevingsvermogen, goed kunnen analyseren, luisteren en samenvatten en de wil tot realiseren van goede dienstverlening aan het Huurders Netwerk Amsterdam. Je zoekt samenwerking en teamwork. Je streeft naar kwaliteit van het werk van de organisatie waarvoor je verantwoording draagt. Je wil helpen een succes te maken van het Huurders Netwerk Amsterdam en de ondersteunende stichting. Je begrijpt en aanvaardt de opdrachtgeverspositie van het Huurders Netwerk Amsterdam van harte. Je voelt je thuis in een organisatorische en stimulerende rol op de achtergrond en helpt de huurders goed voorbereid het podium te nemen, c.q. overleg in te gaan.

Je hebt bestuurservaring in een of meer complexe organisaties met leden en gedeeltelijke gemeentelijke of overheidsfinanciering. Je haalt voldoening uit samenwerking met partners en goed teamwork. Je kan daar ook aan bijdragen. Je kan omgaan met de complexe

en dynamische maatschappelijke/politieke omgeving op het gebied van wonen en de daarmee verbonden aspecten van leefbaarheid, duurzaamheid/aardgasvrij en zorg. Je volgt vanzelfsprekend de ontwikkelingen rond wonen en huren in Amsterdam.

Ervaring met leidinggeven is een pré, maar geen vereiste. Ruime bestuurservaring is voldoende. Je hebt een visie op en inzicht in aansturen van een of meer van de volgende werkterreinen van de stichting:

* Organisatie beleid Personeels- en vrijwilligersbeleid, financieel beleid en informatie/data beheer
* Communicatie: organisatie van goede bijeenkomsten/trainingen, goed werkende interactieve websites/sociale media, effectief overleg en drukwerk, aandacht in traditionele media
* Facilitaire dienstverlening

Je bent in staat tot collegiaal bestuur en een open ontwikkelingsgerichte houding t.a.v. jezelf, de collega bestuurders en vaste en/of tijdelijke en/of ingehuurde “medewerkers” van de stichting.

Je hebt aantoonbare affiniteit met huurders (in al hun diversiteit) en wonen, binding met Amsterdam en ervaring met de grootstedelijke dynamiek. Je bent snel in staat om te denken vanuit het bewonersperspectief en globaal te weten wat er speelt op dit terrein van stedelijke ontwikkeling, duurzaamheid en participatie. Je kunt je vinden in het gedachtegoed van inclusief denken en handelen en je hebt feeling met de diversiteit van Amsterdam.

Je bent in staat om goed samen te werken met je collega bestuurders in een collegiaal bestuur. Je bent zowel toegankelijk als besluitvaardig. Je benoemt man en paard en hebt een pragmatische aard. Het Huurders Netwerk Amsterdam en de Stichting gaan van start als sterk met elkaar verbonden organisaties, wel met een lange voorgeschiedenis, maar vooral met nieuw elan. Amsterdamse huurders samen sterk. Je continu moet schakelen tussen stichting en Netwerk binnen de missie en de door het Huurders Netwerk Amsterdam vastgestelde werkplan. Je moet anticiperen en improviseren, respect hebben voor de historie en de drive om te vernieuwen en innoveren, ambitie en de afwas willen doen.

De competenties die belangrijk zijn voor deze rol:

* Visie en inzicht: maken van scherpe analyses en schetsen van scenario’s’, conceptuele denkkracht, plannen helder onderbouwen, boven de materie uitstijgen en grote lijnen zien.
* Dienend willen zijn!
* Leiderschap: Transparant sturen binnen van kaders, prioriteiten stellen, ruimte bieden aan de vrijwilligers van het Huurders Netwerk Amsterdam, de “medewerkers” en collega bestuurders.
* Verantwoordelijkheden en taken oppakken en helder delegeren.
* Sociaal ondernemerschap: verbindend, stimulerend, nieuwsgierig, inlevend, missie gedreven onderzoekende geest, continu anticiperen op relevante en actuele ontwikkelingen voor de organisatie en de ondersteuning van het Huurders Netwerk Amsterdam en haar deelnemers in het bijzonder.
* Bestuurlijke kracht: soepel omgaan/aanhaken bij het bestuurlijke niveau van de deelnemers en de gemeente. Het speelveld overzien; de bewegingen in het gevoelige krachtenveld begrijpen en er mee omgaan
* Samenbindend vermogen: mensen en groepen verbinden, bruggen bouwen en anderen enthousiasmeren voor de samenwerking in het Huurders Netwerk Amsterdam.

U vervult geen functie, bestuurlijk of anderszins in een van de aan het Huurders Netwerk Amsterdam deelnemende groepen.

# HET PROFIEL 2. Raad van Commissarissen

U was/bent actief in een van de groepen die deelnemen aan het Huurders Netwerk Amsterdam.

**Toezicht**

'De Raad van Commissarissen heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken in de stichting HNA. De Raad van Commissarissen moet er dus - simpel gezegd - op letten of het bestuur het goed doet dat wil zeggen de doelstellingen van de stichting realiseert en de continuïteit van de stichting HNA bestendigt.

Dat bestuur neemt besluiten, bepaalt, binnen de door het Huurders Netwerk Amsterdam gestelde kaders het beleid, geeft leiding aan de werkorganisatie en vorm aan de goede ondersteuning van en relatie met het Huurders Netwerk Amsterdam en haar deelnemers. De Raad van Commissarissen ziet er op toe dat dit op een behoorlijke wijze gebeurt. Hij kijkt of het bestuur zich aan de regels houdt, of het niet handelt in strijd met de wet, de statuten, de andere interne regels en met de maatschappelijke context waarin de stichting geacht wordt te opereren. Maar de raad kijkt ook of het bestuur verstandig bestuurt. De Raad van Commissarissen moet nagaan of het bestuur gegeven de omstandigheden (waaronder ook de afspraken tussen bestuur en Raad van Commissarissen, tussen de stichting HNA en het Huurders Netwerk Amsterdam en de voorwaarden subsidie) adequaat heeft gehandeld. Het gaat niet alleen om toezicht achteraf, maar vooral ook vóóraf. Preventief toezicht is effectiever dan achteraf vanuit een leunstoel concluderen dat het bestuur het niet zo goed heeft gedaan. De Raad van Commissarissen moet met het bestuur meedenken en het, als daar aanleiding voor is, op tijd laten weten hoe hij tegen bepaalde zaken aankijkt.

**Met raad terzijde staan**

Een tweede taak van de Raad van Commissarissen is het bestuur met raad terzijde staan. Die tweede taak sluit naadloos aan bij de eerste. Met raad terzijde staan is te zien als een onderdeel van Commissarissen houden. De taak van de Raad van Commissarissen is immers niet een doel op zich. De raad is er om, in het belang van het Huurders Netwerk Amsterdam en de stichting HNA, het bestuur optimaal te laten functioneren. Dat gebeurt door toezicht te houden, door het bestuur 'scherp' te houden. Een onderdeel daarvan is om het bestuur raad te geven. Om het met ideeën te prikkelen het beste uit zichzelf te halen. Hij moet zijn ideeën niet dwingend opleggen aan het bestuur. Want ook hier geldt: het bestuur bestuurt, de Raad van Commissarissen houdt toezicht. Het gaat er ook minder om dat de raad de juiste antwoorden geeft, maar meer dat hij de juiste vragen stelt.

**Bijzondere taken**

Tenslotte heeft de Raad van Commissarissen nog een aantal bijzondere taken. De statuten van de Stichting HNA bepalen welke dat zijn. De meest voorkomende zijn:

• ***Benoemen, schorsen en ontslaan van bestuurder(s)***

Deze bevoegdheid staat niet op zichzelf, maar is een logisch sluitstuk van de toezichthoudende taak. Een belangrijke opdracht voor de Raad van Commissarissen is om er voor te zorgen dat de stichting HNA het best mogelijke bestuur heeft. Dat begint met het benoemen van goede bestuurder(s), de raad werkt daar bij samen met het Huurders Netwerk Amsterdam .

Een bestuurder die het niet goed (meer) doet en niet te verbeteren is, moet door het toezichthoudend orgaan op non-actief kunnen worden gezet. Dit vooral ook om verder onheil voor de rechtspersoon te voorkomen.

• ***Goedkeuren bestuursbesluiten***

Een bijzondere taak is het toetsen van een aantal in de statuten opgesomde besluiten aan de Raad van Commissarissen aan alle wetten en afspraken, in het bijzonder die met het Huurders Netwerk Amsterdam. Een dergelijk bestuursbesluit mag pas ná goedkeuring door de Raad van commissarissen worden uitgevoerd. Bij het weigeren van goedkeurig vervalt het bestuur en moet het bestuur een nieuw besluit ter goedkeuring voorleggen. Het gaat hier onder meer om de goedkeuring van begroting, jaarstukken, staturen en reglementen en om het aangaan van belangrijke verplichtingen.

**De leden beschikken over de volgende nader geformuleerde kwaliteiten:**

* het hebben van een helikopterview, analytisch vermogen en het kunnen onderscheiden van hoofd- en bijzaken (zorgvuldig, analytisch denken met gezond verstand).
* het in hoofdlijnen kunnen functioneren als een klankbord voor het bestuur voor diverse (deel-)terreinen van beleid
* het hebben van kennis en ervaring in bestuurlijke besluitvormingsprocessen
* het hebben van inzicht in strategische vraagstukken van het Huurders Netwerk Amsterdam
* het kunnen werken in teamverband (teamplayer)
* het hebben van een diepgaande belangstelling voor de samenleving en het wonen
* het hebben van affiniteit met de verschillende Amsterdamse Huurders en de doelstelling van de stichting HNA
* beschikken over eigenschappen als discussievaardigheid, vergadervaardigheid, besluitvaardigheid en communicatievaardigheid.

De Raad van Commissarissen bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden. Minimaal twee leden dienen woonachtig te zijn in het werkgebied van de stichting.Daarnaast hebben de leden binding met de samenleving in het algemeen en het wonen in het bijzonder. De maximale zittingsduur van leden bedraagt twee termijnen van vier jaar.

Vanuit de dagelijkse werkzaamheden van de leden van de Raad van Commissarissen noch anderszins mag van belangenverstrengeling sprake zijn.

Binnen de Raad van Commissarissen zullen ook de volgende disciplines/deskundigheden aanwezig zijn:

**Huren**

Bij deze deskundigheid gaat het om:

* kennis en ervaring op het gebied van huren, woonruimteverdeling en bouwen/verbeteren.
* kennis van lokaal en regionaal beleid en praktijk
* een visie op het gebied van leefbaarheid
* het beschikken over een goed netwerk onder deelnemers aan het Huurders Netwerk Amsterdam

**bewonersparticipatie en maatschappelijke ontwikkeling**

Bij deze deskundigheid gaat het om:

* kennis van demografische ontwikkelingen, (vergrijzing, multiculturele ontwikkelingen en sociaal economische ontwikkelingen)
* de maatschappelijke participatie, de positie en sociale stijging van de verschillende huurders
* kennis van vraagstukken op het gebied van zorg, thuis en in de wijk
* visie op de raakvlakken tussen de sociale, economische en fysieke pijlers bij stedelijke vernieuwing
* het beschikken over een goed netwerk op dit terrein in Amsterdam

**financieel-economisch**

Bij deze deskundigheid gaat het om:

* kennis van en inzicht invraagstukken betreffende de financiële continuïteit van de stichting HNA
* belangstelling voor een actuele, inzichtelijke en betrouwbare financiële administratie
* kennis om investeringsbeslissingen te beoordelen op nut en risico’s

**juridisch/bestuurlijk**

Bij deze deskundigheid gaat het om:

* kennis en inzicht in juridische vraagstukken, waaronder de toepassing van wet- en regelgeving, mdet name rond huren en huurders(organisatie)rechten en de woningwet
* contractvorming en (juridische) gevolgen van overheidsbeslissingen
* ervaring met politieke/bestuurlijke besluitvormingsprocessen en onderhandelingen
* gevoel voor verhoudingen tussen deelnemers en overlegpartners van het Huurders Netwerk Amsterdam.

**Communicatie**

* kennis en inzicht in communicatievraagstukken
* ervaring met public relations
* kennis en ervaring in marketingstrategieën en-instrumenten
* het beschikken over een relevant netwerk op dit terrein in de regio Amsterdam
* ervaring en kennis van media, traditioneel, interactieve websites en sociale media en hun gebruik door de diverse groepen Amsterdamse huurders

**Organisatie**

Kennis van organisatievormen- en structuren

Kennis van organisatie ontwikkeling

Kennis van organisatie processen

Kennis van de drie rollen van een Raad van commissarissen

Van ieder lid van de Raad van commissarissen wordt verwacht dat hij of zij de ontwikkelingen ten aanzien van zijn of haar kennisgebied weet te vertalen naar de stichting HNA.

**Voorzitter**

Voor de voorzitter zijn de volgende functiekarakteristieken geformuleerd:

* (actief) agenda vormen en bewaken
* stimuleren en afremmen van de discussie waar nodig
* bewaken van de lijn in de discussie
* schakelen tussen de Raad van Commissarissen en de voorzitter van de Raad van Bestuur
* het organiseren van de collegiale besluitvorming in de Raad van Commissarissen
* waar nodig onderhouden van externe contacten.

De voorzitter beschikt over de volgende kwaliteiten:

* uitstekende sociale en communicatieve vaardigheden
* kennis van bestuurlijke besluitvormingsprocessen
* ruime bestuurlijke ervaring, bij voorkeur opgedaan als voorzitter van een bestuur dan wel Raad van Commissarissen, en bewaker van de governance-rollen in de organisatie.
* inzicht in de taken en benodigde vaardigheden van bestuursleden
* vaardigheden om te kunnen omgaan met belangentegenstellingen
* motiverende en spreekvaardige talenten

Tenslotte is de voorzitter ingevoerd in de plaatselijke situatie.